3ra REUNIÓN DE USUARIOS 19 – ABRIL 2021

ADUANA EXPRESS AEREO

* ADMINISTRADORA KARINA ASTON
* Selectivo Anticipado en Exportaciones
	+ Área de informática trabajando en ello
* Mejoras en el tema de distribución de revisores para mejoras
* Verificación de adecuada atención en la unidad de embarques y desembarques.

**Agenda:**

* Demora en digitalización de información cuando se genera una SI
* Presentarse a Inventarios en fecha y hora programados por el revisor
* Los gestores que se encuentren debidamente autorizados presentarse para seguimiento de las declaraciones de mercancías
* Falta de comunicación entre el gestor y contribuyente relacionado con el estatus de la declaración de mercancías.
* Inconvenientes con gestores No autorizados para realizar notificaciones.

**Embarques y Desembarques:**

* Cartas de corrección , realizan cambios directamente en las guías
* Manifiestos de exportación, falta de información en cuanto si hubieron inconvenientes en salida de. Carga dos horas siguientes al zarpe
* Manifiestos de exportación, al incluir carga Courier presentarlo con tiempo para realizar la revisión y estar debidamente autorizados.
* Emisión de boletas de rechazo, no cumplen con subsanar los inconvenientes en el plazo establecido.
* Desconsolidaciones deben de presentar los escritos con los datos mínimos.

**Courier**

* Revisar las facturas que se presentan
* Revisar que los expedientes tengan seguimiento
* Instruír a las personas que hacen su manifiesto para evitar errores
* Dar seguimiento a los manifiesto que se encuentran en estatus NO UTILIZADOS.
* Verificación de guías y documentos previos a la transmisión para evitar pagos en exceso.

**Ingeniero CARLOS MAYORGA (JEFE DE DIRECCIÓN DE ADUANAS):**

* No se pudo presentar debido a reunión gerencial.

**PALABRAS DE LA LICENCIADA KARINA ASCON GAMARRO**

* Administradora
* Agradece la confianza y se pone a la orden para apoyar la gestión desde la aduana express aéreo