

**AYUDA DE MEMORIA INFORMATIVA  
AMI-SAT-GRN-DAD-ASTC-012-2021**

**Participantes:**

	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>
1.	Licda. Heidy Yanira Oajaca Samayoa	Aduana Santo Tomás de Castilla
2.	Licda. Sonia Marilú Gudiel Orellana	Aduana Santo Tomás de Castilla
3.	Licda. Angelica Nissely Rodríguez Umaña	Aduana Santo Tomás de Castilla
4.	Lic. Efrén Gerardo Reyes Armas	Aduana Santo Tomás de Castilla
5.	Lic. Berner Rolando Morales Rodríguez	SAT, División de Aduanas
6.	Licda. Graciela Isabel Quinteros Pernillo	Aduana Santo Tomás de Castilla
7.	Lic. Herminio Zeceña Cerin	Aduana Santo Tomás de Castilla
8.	Lic. David Gustavo Vargas Orellana	Aduana Santo Tomás de Castilla
9.	Licda. Irene Maybellyne Castro Vásquez	Aduana Santo Tomás de Castilla
10.	Licda. Elisa María Pérez Armas	SAT, Departamento Operativo
11.	Lic. Leonel Albino Vásquez Boche	SAT, Departamento Operativo
12.	Aaron Campos	Naviera Agencia Marítima del Norte, S.A.
13.	Maricruz Anleu	Corporación Agentes Aduanales
14.	Walder Velasquez	Presidente Asociación Gestores
15.	Lic. Fidel Villanueva	DAT, EMPORNAC
16.	Alberto Chub	Representante SGAIA
17.	Manuela Recinos	Pricesmart (Guatemala), S.A.
18.	Alma López	Pricesmart (Guatemala), S.A.
19.	Fernando Duran	Naviera Centrans Internacional
20.	Kelvin Regalado	Naviera Recinos
21.	Jorge Juarez	Corp. De Agentes Aduaneros
22.	Lic. Vinicio Ramírez	Asesor Gerente EMPORNAC
23.	Marvin Gutiérrez	UNO Petróleos, S.A.
24.	Iris Smith	Crowley Latín América LLC
25.	Walter Contreras	Naviera DANMAR
26.	Lic. Juan Luis Lemus	EMPORNAC
27.	Deean Ortiz Guevara	Agente Aduanero
28.	Licda. Diana Marcos Barrera	BANDEGUA/PORTAMA
29.	Marlon González	Crowley Latin América LLC

  
Lic. MSC. Efrén Gerardo Reyes Armas  
Administrador de Aduanas  
Gerencia Regional Nororiental

  
Licda. Sonia Marilú Gudiel Orellana  
Administrador de Aduanas Interino  
Gerencia Regional Nororiental

**Tema de reunión:** Varios

**Lugar y Fecha de reunión:** Reunión virtual Microsoft Teams, miércoles 08 de diciembre de 2021.

**Hora de inicio:** 09:30 a.m. **Hora de Finalización:** 11:00 a.m.

---

**Agenda:**

**BIENVENIDA:** La Licda. Heidy Oajaca, Administrador de Aduanas en turno, inicio la reunión agradeciendo a cada uno de los participantes por la presencia y el espacio, indicando la importancia a todos los puntos de agenda de la presente reunión, seguidamente dando inicio al primer tema según la agenda.

1. **OPERADORES ECONOMICOS AUTORIZADOS DE DESPACHO:** La Licda. Heidy Oajaca hizo la consulta a los actores habilitados como OEA-GT según lo acordado con el Lic. Raúl Palma en la anterior reunión de comité de usuarios si existía algún inconveniente en cuanto a la atención en las diferentes áreas del Servicio Aduanero que afecten el proceso de despacho.

En el uso de la palabra, el Lic. Walder Velásquez presidente de la Asociación de Gestores Aduaneros en Puerto Barrios expresó que compartió la información relacionada a todos los agremiados en cuanto a hacer de conocimiento a los usuarios habilitados como OEA-GT pueden realizar sus gestiones en la ventanilla No. 2 del área de Embarques y Desembarques. Así mismo expresó que no ha recibido ninguna queja al respecto.

La Licda. Heidy Oajaca expresó su agradecimiento por los comentarios positivos y agregó que cualquier inconveniente o debilidad que se encuentre relacionado a la atención en las diferentes ventanillas lo hagan saber en los chats para poder abordarlo en la siguiente reunión de comité de usuarios.

2. **ACCIONES CONJUNTAS CON LOS ACTORES PARA REDUCIR LOS TIEMPOS DE DESPACHO:** La Licda. Heidy Oajaca indicó que para el mes de noviembre la Aduana cumplió con la meta del indicador relacionado al Tiempo Promedio de Despacho para la verificación física documental con un resultado de 37 horas promedio, agradeciendo a todos los actores por la coordinación y trabajo en equipo que se realiza en el proceso de despacho.

En el uso de la palabra el Lic. Walder Velásquez expresó también su agradecimiento por el esfuerzo, además agregó que se han detectado algunos incidentes pequeños en la cadena logística, sin embargo, estos se han corregido de la mejor manera, la comunicación que se ha sostenido entre usuarios y las autoridades ha funcionado bastante bien, por lo que expresó la satisfacción en cuanto a los resultados obtenidos.

Lic. MSC. Efrén Gerardo Reyes Armas  
Administrador de Aduanas  
Gerencia Regional Nororiente



Licda. Sonia Marilú Gudiel Orellana  
Administrador de Aduanas Interino  
Gerencia Regional Nororiente



### 3. RETENCIONES E INSPECCIONES CONJUNTAS PROTOCOLO DE ACTUACIÓN INTERINSTITUCIONAL:

En cuanto dicho tema la Licda. Heidy Oajaca expresó lo relacionado a la reunión mensual con las instituciones involucradas en las inspecciones conjuntas en fecha 26 de noviembre del presente año enfatizando en el 3er. punto tocado en dicha reunión relacionado a proporcionar personal suficiente por parte de las autoridades de DIPAFRONT y SGAIA en horario de 20:00 a 22:00 horas para las inspecciones conjuntas a las mercancías con declaraciones que tengan selectividad ROJO, así mismo se hizo la consulta a dichas autoridades para pronunciarse al respecto.

En respuesta a dicho punto, el Inspector Alberto Chub de SGAIA expresó la disponibilidad de los elementos a su cargo a cualquier hora del día de acuerdo con la necesidad y el movimiento en la rampa de verificación física, con el fin de agilizar el proceso de despacho.

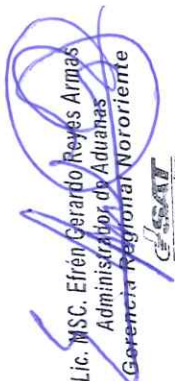
En ampliación a dicho tema el Lic. Herminio Zeceña Coordinador del área de Verificación Físico-documental del turno "B", expresó que no en todos los casos se han presentado inconsistencias en cuanto a la presencia de elementos de SGAIA y DIPAFRONT, sin embargo derivado del caso recientemente ocurrido con un contenedor que por falta de dicho personal, éste no se pudo aperturar en horario nocturno sino que hasta el día siguiente, por lo que solicitó el atento apoyo en poder realizar las coordinaciones correspondientes a efecto de no perjudicar el tiempo del despacho de las mercancías y evitar más inconvenientes.

En el uso de la palabra el Lic. Walder Velásquez se expresó en dicho tema solicitando la viabilidad de que se mantenga un elemento de SGAIA y DIPAFRONT en sus oficinas independientemente haya revisiones o no en horario nocturno a efecto de culturizar al usuario y tener en cuenta la presencia policial para las inspecciones en horario de 20:00 a 22:00 horas.

La Licda. Heidy hizo el recordatorio al compromiso adquirido en las diferentes reuniones de reportar a través de los chats la falta de presencia en cualquier actor involucrado en las inspecciones conjuntas, a efecto de tener la evidencia correspondiente, se reporten en las reuniones de comité de usuarios y se realicen las acciones de mejora a las debilidades identificadas.

En seguimiento al punto 4 tocado en la reunión de fecha 26 de noviembre, la Licda. Heidy Oajaca realizó la consulta a personal de EMPORNAC presente en cuanto al envío de los listados depurados de los contenedores retenidos en el antiguo sistema informático de EMPORNAC a las instituciones MAGA, SGAIA y DIPAFRONT a efecto de analizar y realizar las liberaciones correspondientes y evitar atrasos al momento del despacho de estos.

En respuesta a dicho punto el Lic. Vinicio Ramírez, asesor del Gerente General de EMPORNAC expresó que se esta finalizando la depuración de los listados de contenedores retenidos a efecto de enviarlos a las instituciones antes mencionadas y lleven a cabo el análisis correspondiente bajo su criterio, así también se compartirá dicho listado a las navieras involucradas para dar un seguimiento y realizar las gestiones correspondientes a efecto de seguir depurando la cantidad de contenedores de su propiedad.



Lic. MSC. Efrén Gerardo Reyes Armas  
Administrador de Aduanas  
Gerencia Regional Nororiental



Licda. Sonia Marilú Gudiel Orellana  
Administrador de Aduanas Interino  
Gerencia Regional Nororiental

La Licda. Nissely Rodríguez Administradora de Aduana se expresó en cuanto a dicho tema y solicitó el apoyo de todas las autoridades competentes para darle una pronta solución a las liberaciones de los contenedores, así mismo solicitó a las navieras en general y darle seguimiento a los casos que les correspondan con sus equipos.

La Licda. Diana Marcos en representación de la naviera PORTAMA, expresó que como naviera al momento de recibir la información de EMPORNAC se procederá a su revisión correspondiente.

Para el punto 5 la Licda. Heidi Oajaca solicitó a las navieras que previamente a que se presenten los pilotos con sus equipos a los módulos de confirmación verifiquen que no tengan ninguna retención en el sistema informático, a efecto que no atrase el despacho aduanero en dicha área.

**4. ACTIVIDAD DE MARCHAMADO A PIE DE BUQUE:** La Licda. Heidi Oajaca indicó el seguimiento a la solicitud a las Navieras proporcionar los listados de descarga de los contenedores de manera previa al inicio de operaciones del buque para tener un mejor control de los marchamos que se le asignan a cada uno, así mismo expresó que la mayoría de las navieras han cumplido con la entrega de dichos listados con el propósito de agilizar el proceso de gestión de la carga.

**5. PREFIJOS Y NÚMEROS DE CONTENEDORES Y CHASIS DAÑADOS O POCO VISIBLES:** La Licda. Heidi Oajaca solicitó a las navieras de acuerdo con los ejemplos indicados en la presentación que se gestione el mantenimiento de la identificación de los equipos (contenedores y/o chasis) a efecto de no atrasar la operación en los módulos y Rayos X por la poca visibilidad o deterioro de los mismos.

La Licda. Diana Marcos indicó que dicha información fue trasladada en el chat de navieras a efecto dar seguimiento al mantenimiento de sus equipos.

La Licda. Nissely Rodríguez en el uso de la palabra expresó a las navieras presentes que se envió una solicitud por parte del Intendente de Aduanas al presidente de Navieras respaldando dicha solicitud, siendo muy enfático en dicho punto derivado que se impide el flujo del comercio por los inconvenientes presentados en los ejemplos expuestos.



Lic. MSC. Efrén Gerardo Reyes Armas  
Administrador de Aduanas  
Gerencia Regional Nororiental



Licda. Sonia Marilú Gudiel Orellana  
Administrador de Aduanas Interino  
Gerencia Regional Nororiental



### Compromisos y Acuerdos

1. La Licda. Heidy Oajaca solicitó el compromiso a los inspectores encargados de las instituciones de DIPAFRONT y SGAIA realizar las debidas supervisiones al personal a su cargo, a efecto de contar con la presencia de estos, en horario nocturno para realizar las inspecciones conjuntas.
2. El inspector Alberto Chub de SGAIA se comprometió a cumplir lo indicado por la Licda. Heidy Oajaca en cuanto a reportar a través del chat cualquier inconveniente que exista relacionado a la presencia de todos los actores involucrados en las inspecciones conjuntas.
3. El Lic. Vinicio Ramírez asesor del Gerente General de EMPORNAC se comprometió a enviar los listados depurados de contenedores retenidos por el sistema antiguo a las instituciones MAGA, DIPAFRONT y SGAIA, así también a las navieras involucradas a efecto de dar seguimiento y realizar las liberaciones de ser procedente.
4. La Licda. Heidy Oajaca solicitó a las autoridades antes mencionadas dar aviso a la Administración de la Aduana que los listados depurados de contenedores retenidos hayan sido entregados para resolver de manera pronta dicho tema.

Lic. MSC. Efrén Gerardo Reyes Armas  
Administrador de Aduanas  
Gerencia Regional Nororiente

