

AYUDA DE MEMORIA

Número de Ayuda de Memoria: AMI-SAT-GRS-DAD-APQ-052-2022

Asunto: Reunión Comité de Usuarios DAT APM

Lugar y Fecha: Aduana Puerto Quetzal, 26 de julio 2022

Hora: 15:00 horas

Participantes	Órgano/Dependencia
Luis Enrique Buendía Ortíz	Administrador de Aduanas
Glendy Gutierrez Juárez	Administrador de Aduanas Interino
Hilda Fabiola Castillo Donis	Asistente de Administración
Ana Paola Castillo Castellanos	Asistente de Administración
Edwin Rolando Barrera García	Coordinador de Embarques y Desembarques
Sara María Alvarez Cruz	Coordinadora de Módulos
Ingrid Marisol González Pérez	Coordinadora Verificación Física
Sonia Pineda Salazar	Coordinadora de Exportaciones
Héctor Armando López Baten	DAD
Catransca	Transportistas
Ernesto Morales Arana	Agente Aduanero
Raúl Antonio Palma Cruz	CAAG
Maricruz Anleu	CAAG
Jorge Juárez	CAAG
Verónica Tzoc	Agexport
Luisa Azurdia	Agexport
Patricia Sowa	CAAG
Inspector Frisly Gonzalez	SGAIA
Gilmar Augusto Pacheco Pineda	APMTQ
Ronaldo Gómez	Asociación de Gestores
Rafael García	Transportistas
Edy Durán	

Agenda:

1. **Bienvenida**
2. **Se dio a conocer los resultados de los compromisos adquiridos en el comité de mayo:**
 1. Programar reunión con la CAAG y AGEXPORT, para abordar el tema de las declaraciones de exportación pendientes de regularizar su proceso. Se realizó reunión el 09 de junio con AZASGUA y el 10 de junio con PORTAMA.
 2. Enviar a los transportistas y pilotos el comunicado del orden de los documentos que deben presentar en los módulos de confirmación. Se trasladó la información por medio de correo electrónico el 26 de mayo.
3. **Recordatorio a usuarios:** sobre la opción de disponer de las mercancías mediante garantía para el caso que se inicié un proceso de duda razonable, para que el importador opte por esta modalidad y de esta manera impacte de manera positiva en los tiempos
4. **Temas operativos de las áreas:**
 - Embarques:**
 1. Contenedores que han sido retenidos por SGAIA, DIPAFRONT y SAT y por falta de comunicación del Gestor y Autoridades se han tenido que pegar nuevamente para su revisión.
 2. Listado de marchamos SAT preasignados a contenedores se debe trasladar con anticipación al arribo del buque.
 3. Trasladar con anticipación la planificación de descarga, hora inicio descarga, cantidad de grúas, total de operaciones y total de reestibas.
 - Módulos:**
 1. Recordatorio de horarios para liberaciones (DIPAFRONT y SGAIA).
 2. Contenedores en los módulos con DUCA con tránsito sin marchamo electrónico.
 3. Volumen alto para autorizar despachos parciales las cuales en su mayoría son presentadas con errores y son devueltas para correcciones y siguen presentándolas con errores.
 - Verificación Física:**
 1. Revisión Física sin presencia de los gestores autorizados
 2. Cuidado en las aperturas de los bultos, derivado a los daños que ha reportado
 3. Descripción genérica de la mercancía en la DUCA y DVA
 4. Descripciones de mercancías en idioma inglés.
 - 5.
 - Exportaciones:**

AYUDA DE MEMORIA

1. Recordatorio a Agentes Aduaneros y Agexport para que solventen los rechazos.
2. Casos de Auditoria, a pesar de las constantes notificaciones que se han realizado no ha sido posible completar los procesos de despacho.
3. Errores recurrentes de las navieras deben corregir en el BL y.
4. DUCAS F con rechazos, pendientes de finalizar proceso de despacho.

No.	Compromiso y/o Acuerdo	Responsable
1	Dar seguimiento al tema de programaciones, para que las retenciones realizadas por ENI sean incluidas en las mismas para evitar doble pegado a rampa	SAT
2	Verificar que el contenedor que se despache sea el que va consignado en la DUCA que será presentada en módulos de confirmación	APM
3	Darle seguimiento a tema de rechazos de DUCAS F en el cambio de turno	EXPORTACIONES
4	Luisa Azurdiá trasladará al buzón de exportaciones listado de declaraciones DUCA F que urge darle seguimiento	AGEXPORT
5	Coordinadora de exportaciones trasladará por correo electrónico a Luisa Azurdiá información de declaraciones de auditoria interna que corresponde al agente 915	EXPORTACIONES

- **Cierre:**

Se agradece la participación de cada uno y se da por concluida la reunión.