

**AYUDA DE MEMORIA INFORMATIVA
AMI-SAT-GRS-DAD-APQ-126-2022**

Participantes	Órgano/Dependencia
Lic. Guillermo Anastacio Chiquin Cu	Jefe de División de Aduanas
Licda. Nelly Francisca Castañeda Cayax	Administrador de Aduanas
Licda. Johanna Marine Melgar Motta	Administrador de Aduanas
Licda. Idania Sucely Chacón Trujillo	Administrador de Aduanas
Soraya Salem Tubac	SAT
Christian Moises Álvarez Calderón	SAT
Edwin Rolando Barrera García	SAT
Wilber Armando Hilopapa Godoy	SAT
Erick Danilo Aguirre Dávila	SAT
Sonia Pineda Salazar	SAT
Irecelda Cruz	SAT
Thelma Jeanette Tajiboy Sic	SAT
Edgar Estevez	SAT
Licda. Lucrecia de Roles	CAAG
Lic. Juan Francisco Toruño	CAAG
Lic. Jorge Luis Juárez	CAAG

Licda. Idania Sucely Chacón Trujillo
 ADMINISTRADOR DE ADUANAS
 ADUANA PUERTO QUETZAL
 GERENCIA REGIONAL SUR

Licda. Yolanda Marine Melgar Motta
 ADMINISTRADOR DE ADUANAS
 ADUANA PUERTO QUETZAL
 GERENCIA REGIONAL SUR

Tema de reunión: Reunión mensual con la Corporación de Agentes Aduaneros de Guatemala -CAAG

Lugar y Fecha de reunión: Vía TEAMS 28 diciembre de 2022

Hora de inicio: 15:00 horas **Hora de finalización:** 16:30 horas

Agenda:

- Bienvenida
- Reunión mensual para dar a conocer los diferentes temas de mejoras en las áreas distintas áreas de Aduana Puerto Quetzal

Licda. Nelly Francisca Castañeda Cayax
 ADMINISTRADOR DE ADUANAS
 ADUANA PUERTO QUETZAL
 GERENCIA REGIONAL SUR

No.	Compromiso y/o Acuerdo	Responsable
1	Se enviará un reporte a la CAAG de los gestores que tienen malas actitudes con el personal SAT, para que la CAAG tome las medidas correspondientes.	Administración/ Coordinadores de Áreas
2	Se solicita a la CAAG que informe a sus gestores sobre las gestiones que están solicitando, cuando se presenten a entregar DUCAS clase 54 solamente entreguen documentos originales - DAT EPQ-, y a la vez que cumplan con estar presentes en la revisión física de mercancías en el DAT APM.	CAAG
3	Se enviará un listado con las declaraciones de exportación que tienen pendientes de completar de los agentes aduaneros de la CAAG	Administración
4	Se estará notificando por correo a los agentes aduaneros las DUCAS que tienen pendientes de completar.	Coordinadores de Área de Exportaciones.
5	Al momento de presentarse al área de resoluciones se envíen documentos correctos en los distintos casos que gestionen y a la vez que consignen direcciones de notificación correctas y evitar demoras en los plazos.	CAAG

- **Cierre**

Se agradece la participación de cada uno y se da por concluida la reunión

