

## AYUDA DE MEMORIA

Número de Ayuda de Memoria: AMI-SAT-GRS-DAD-APQ-100-2023

Asunto: Reunión bimensual con la CAAG, vía Teams.

Lugar y Fecha: Aduana Puerto Quetzal, 12 de septiembre de 2023.

Hora: 11:00 hrs.

No.	Participantes	Órgano/Dependencia
1	Reyes Armas, Efren Gerardo	Administrador de Aduanas APQ
2	Oajaca Samayoa, Heidy Yanira	Administrador de Aduanas APQ
3	Alvarez Calderón, Christian Moisés	Supervisor Área de Duda Razonable
4	Escobar Ajpacaja, Dora Catalina	Supervisor Recursos y Resoluciones
5	González Recinos, Edna Meyli	Supervisor Área de Verificación EPQ
6	Fuentes Orozco de Velásquez, Anabella Eunice	Analista de complementarias
7	Gutiérrez Juárez, Glendy Sucelly	Supervisor de Embarques y Desembarques
8	Melgoza Serrano, Lisely Yanira	Supervisor de Exportaciones
9	Montenegro Barrera, Silvia Maryflor	Supervisor de Embarques y Desembarques
10	Ramos Lazo, Cristian Josué	Supervisor de Módulos
11	Rodríguez Hidalgo, Maritza Dinora	Supervisor Área de Verificación APM
12	Veliz Alvizures, Jorge Domingo	Supervisor de Módulos
13	Vásquez Bautista, Ana Patricia	Analista de complementarias
14	González Sarceño, Milton Yeltsin	Enlace
15	Domingo Mejía, Lizandro Rodolfo	Enlace
16	Juárez Morales, Tito Daniel	Enlace
17	Jorge Zibara	CAAG
18	Maricruz Anleu	CAAG
19	Patricia Sowa	CAAG
20	Ronald González	CAAG
21	Eddy Marroquín	CAAG

### Agenda:

1. Bienvenida.

*Lic. Efren Gerardo Reyes Armas*  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANA PUERTO QUETZAL  
GERENCIA REGIONAL SUR

*Lic. Heidy Yanira Oajaca Samayoa*  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANA PUERTO QUETZAL  
GERENCIA REGIONAL SUR



## AYUDA DE MEMORIA

2. Temas específicos por parea (Exportaciones, Verificación, módulos, embarques y desembarques, Duda Razonable).
3. Agilización de presentación de pruebas y notificación de documentos durante el proceso de despacho por parte del agente aduanal.
4. Despedida.

### Comentarios relevantes.

Por parte de la administración de la Aduana Puerto Quetzal, se agradeció la participación de la corporación de agentes, y se presentó a los nuevos administradores.

La supervisora del área de exportaciones toma la palabra y presenta un listado de declaraciones simplificadas y provisionales que aún no presentan las complementarias

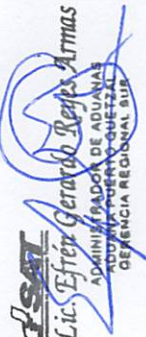
Por parte de la CAAG indican que se les comparta el listado de declaraciones por correo electrónico para que reenviar la información con todos los agentes corporados.

La supervisora del área del área de verificación, toma la palabra para solicitar el apoyo de la CAAG en indicarles a los gestores autorizados, a que se presenten a notificarse de documentos que se generan en ventanilla a la mayor brevedad posible, ya que estas actividades afectan los indicadores de tiempos de despacho.

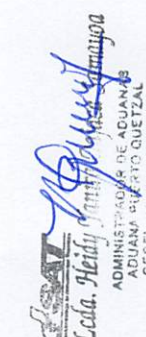
La supervisora del área del área de verificación, solicita el apoyo a la CAAG, para que al momento de que se solicite una ficha técnica, el agente le debe indicar solicitar al contribuyente que proporcione la información correcta y necesaria, así como en el plazo establecido en el RECAUCA, esto influirá en que el revisor no le lleve mayor tiempo en el análisis para desvanecer la duda respecto a la clasificación arancelaria.

Luego la analista de complementarias del área de módulos, solicita la palabra para exponer el tema respecto a un listado de complementarias rechazadas, lo cual es necesario subsanar para completar el proceso correspondiente.

Por parte de la CAAG indican que, durante la pandemia, muchos proveedores no enviaban la factura original por medidas de seguridad, por lo que únicamente enviaban una copia por correo electrónico, algunos de los casos rechazados de declaraciones complementarias se dieron por esta situación.



Lic. Esteban Gerardo Reyes Armas  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANA PUERTO QUETZAL  
DEPENDENCIA REGIONAL SUR



Licda. Heidy María Quiroz  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANA PUERTO QUETZAL  
DEPENDENCIA REGIONAL SUR




## AYUDA DE MEMORIA


La supervisora del área de módulos, continua con la presentación de un listado de declaraciones en las cuales declararon un manifiesto de carga incorrecto (sin dictamen), lo cual genera retrasos en el proceso de despacho por la información incorrecta, también solicita apoyo a la CAAG, para que las declaraciones que presentan este inconveniente sean rectificadas con el manifiesto correcto.

El supervisor del área de duda razonable indica que en ciertas ocasiones suben las pruebas de descargo por duda de valor, en el sistema Saqbe en donde suben los documentos de soporte de la declaración, y no suben las pruebas en el APLICATIVO DE DUDA RAZONABLE, que es lo correcto, lo cual genera atraso en el proceso de despacho. También indica que en algunos casos, los contribuyentes, solicitan que se les notifique en el Ciudad Capital o en ciertos Departamentos, no tomando en consideración el atraso que se puede causar en las gestiones realizadas, como por ejemplo cuando se emite una Audiencia de Valor o una Autorización de Resolución para el Levante con garantía, Rectificación, etc. Lo cual genera atrasos en el proceso de despacho, por lo que solicita el apoyo de la CAAG, para que tomen en cuenta estos aspectos en las declaraciones que generan.

### Compromisos y acuerdos

No.	Compromiso y/o Acuerdo	Responsable
1	Enviar a la CAAG, el listado de declaraciones simplificadas y provisionales sin presentación de complementarias, y el listado de Declaraciones Complementarias Rechazadas de exportaciones; al correo electrónico <a href="mailto:corporacion@caag.org.gt">corporacion@caag.org.gt</a> .	Supervisor de Exportaciones
2	Enviar a la CAAG, el listado de declaraciones simplificadas y provisionales sin presentación de complementarias, y el listado de Declaraciones Complementarias Rechazadas de importaciones; al correo electrónico <a href="mailto:corporacion@caag.org.gt">corporacion@caag.org.gt</a> .	Supervisor de módulos
3	Enviar a la CAAG, el listado de declaraciones en las cuales utilizaron un manifiesto de carga incorrecto (sin dictamen), para que se gestione la rectificación de la DUCA; al correo electrónico <a href="mailto:corporacion@caag.org.gt">corporacion@caag.org.gt</a> .	Supervisor de Embarques y Desembarques / CAAG

 Lic. Eder Gerardo Reyes Armas  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANA DE GUATEMALA  
GERENCIA REGIONAL SUR

 Licda. Heidy Danyel Quiroz Sotomayor  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANA DE GUATEMALA  
GERENCIA REGIONAL SUR




## AYUDA DE MEMORIA

4	<p>La CAAG, se compromete a informar a los agentes corporados, la agilización de presentación de pruebas de descargo, así como digitalizarlos en el aplicativo correcto (aplicativo de duda razonable) e indicarle a los gestores que se presenten de manera inmediata a notificarse de los documentos que se generan en ventanilla, durante el proceso de despacho de las mercancías.</p>	CAAG
---	--	------



  
Leticia, Helidy, Jhonatan, Jimena  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANAS PUERTO QUEZAL  
GERENCIA REGIONAL NOR

  
Lic. Efrén Gerardo Reyes Armas  
ADMINISTRADOR DE ADUANAS  
ADUANAS PUERTO QUEZAL  
GERENCIA REGIONAL SUR