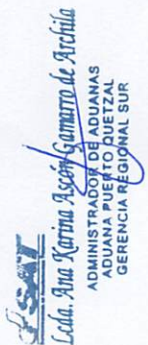


AMI-SAT-GRS-DAD-APQ-0027-2024

Participantes	Órgano/Dependencia
Lcda. Ana Karina Ascón Gamarro	Administrador de Aduanas SAT
Lic. Efrén Gerardo Reyes Armas	Administrador de Aduanas SAT
Erick Danilo Aguirre Dávila	Supervisor del área de Revisión Física - SAT APQ/APM
Wilber Hilopapa Godoy	Supervisor del área de Embarques y Desembarques – SAT APQ/APM
Sara María Álvarez	Supervisor del área de Módulos – SAT APQ/APM
Melvin Cardona Cruz	Supervisor del área de Exportaciones – SAT APQ/APM
Dorian Esther Tax Marroquín	División de Aduanas GRS
Cesia Mercedes Yegüech Sanic	Enlace-SAT APQ/APM
Byron Zamora Zamora	DAT APMTQ
Jorge Luis Rivera	CAAG
Edgar Victoriano Serrano	Comercial Marítima S. A.
Melvin Archila	Comercial Marítima S. A.
Patricia Sowa	CAAG
Fabiola Gómez	ASONAV
Maricruz Anleu	CAAG
Ernesto Morales Arana	CAAG
Andrea Morán	Evergreen
Julio Rodríguez	CAAG
Nery Renato Toledo	Servicios Navieros y Portuarios, S.A. - Representantes de EVERGREEN LINE
Ronald Iván González de León	CAAG
Mónica Contreras	Navieras internacionales, s.a.
Yadira Duarte	CAAG
Silvia Coy	EVERGREEN / SERNAPORSA
María Teresa González Estrada	Coordinadora Nacional de Transportes


Lic. Efrén Gerardo Reyes Armas
ADMINISTRADOR DE ADUANAS
ADUANA PUERTO QUETZAL
GERENCIA REGIONAL SUR


Lcda. Ana Karina Ascón Gamarro
ADMINISTRADOR DE ADUANAS
ADUANA PUERTO QUETZAL
GERENCIA REGIONAL SUR

Tema de reunión: Reunión de Comité de Usuarios DAT APMTQ

Lugar y Fecha de reunión: Aduana Puerto Quetzal, 21 de febrero de 2024

Hora de inicio: 11:00 horas **Hora de finalización:** 12:00 horas

Agenda:

- Bienvenida
- Avances de AMI-SAT-GRS-DAD-APQ-0132-2023.
- Comentarios Relevantes
- Cierre

❖ **Avances de AMI-SAT-GRS-DAD-APQ-0132-2023**

- ✓ La naviera Evergreen indicó que al momento de presentarse casos de daños en los marchamos vendidos en el área de recaudación, lo trasladará a la administración de la aduana, para el seguimiento correspondiente.

❖ **Comentarios relevantes.**

- ✓ La administración de la aduana, hace de conocimiento a los Agentes Aduaneros, que cuando se hace una presenta una solicitud de rectificación por cambio de Depósito Aduanero Temporal, no se solicita ninguna revisión ocular.
- ✓ La corporación de Agentes Aduaneros solicita que el personal de Duda Razonable sea capacitado y aplique las normas y procedimientos vigentes al elaborar las resoluciones.
- ✓ La administración muestra estadísticas de la herramienta de Power BI, correspondientes a la cantidad de contenedores que se encuentran pendientes de salir del DAT APMTQ y solicita el apoyo para agilizar la finalización del proceso de despacho de los mismos.

Compromisos y acuerdos

No.	Compromiso y/o Acuerdo	Responsable
1	El departamento informático de APMTQ continuará trabajando en sus sistemas, a efecto de enviar notificaciones no solo a los agentes de aduanas e importadores sino a los gestores autorizados que son quienes se apersonan a realizar las distintas operaciones.	APMTQ
2	Buscar solución al tema de las reprogramaciones de contenedores, tanto selectivo verde como rojo, para evitar los retrasos en las operaciones.	APMTQ
3	Elaborar con la información correcta los Documentos de Transporte (BL) y manifiestos, ya que el 75% de rechazos en el área de exportaciones, corresponden a errores en dichos documentos.	ASONAV
4	Digitalizar los Documentos de Transporte (BL) con firma y sello ya que solicitar que se digitalicen nuevamente, retrasa el análisis de los documentos de exportación.	CAAG
5	Evaluar la viabilidad de colocar en la programación de contenedores de exportación si corresponden a una declaración con selectivo "rojo" o "verde", con el objeto de tener conocimiento si compete a un proceso del área de exportaciones o de embarques y desembarques.	DAT APMTQ

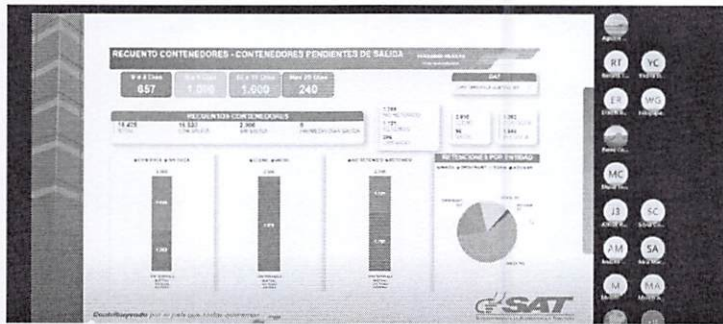
Lc. Efrén González Reyes
 ADMINISTRADOR GENERAL
 ADUANA PUEBLO QUIETAL
 GERENCIA REGIONAL SUR

Lcda. Ana Ximena Ascón Guzmán de Archila
 ADMINISTRADORA GENERAL
 ADUANA PUEBLO QUIETAL
 GERENCIA REGIONAL SUR

6	Darle seguimiento a los rechazos pendientes de atender en el área de exportaciones.	CAAG
7	Solicitar a los gestores autorizados, cumplir con los horarios establecidos en las programaciones para las inspecciones y revisiones de contenedores con selectivo rojo y verde, para evitar retrasos en las operaciones.	CAAG/ASOGEFAGUA
8	Consignar el número de marchamo SAT en la casilla correspondiente de las declaraciones de tránsito.	CAAG
9	Considerar no transmitir declaraciones, hasta que se esté seguro del Depósito Aduanero Temporal en el cual arribará el buque, para evitar realizar el proceso de rectificación de DAT.	CAAG
10	Tener el debido cuidado para que al momento de realizar retenciones se verifique que los contenedores se encuentren dentro del depósito aduanero.	DIPAFRONT

❖ Cierre:

Se agradece la participación de cada uno y se da por concluida la reunión.



[Signature]
Leda Ana Karina Astor
ADMINISTRADOR DE ADUANAS
ADUANA PUERTO QUETZAL
GERENCIA REGIONAL SUR

[Signature]
Lic. Efrén Gerardo Reyes Rojas
ADMINISTRADOR DE ADUANAS
ADUANA PUERTO QUETZAL
GERENCIA REGIONAL SUR